

令和元年度 第2回理事会 議 事 録

日 時：令和元年6月15日(土)

9時30分～11時30分

会 場：じょいあす新潟会館 カトレアの間

司 会：堀 俊一 副会長

1. 開会の挨拶 小見会長

2. 報 告 事務局

(1) 令和元年度初め研修会について【資料No.1】

①参加状況

資料を参照しながら、研修会・懇親会の参加状況の報告を行う。

②アンケート結果より

「大変良かった」「良かった」が殆どだった。全体的に高評価をいただくことができた。講演の後に、パネルディスカッションを入れることができ良かった。

2. 協 議 事務局

(1) 総会について【資料No.2】

①総会準備役割分担(総会受付について)

本部役員、理事の集合時間、打ち合わせ作業について確認を行う。2階体育館アリーナに集合とする。P8 図で机、椅子の配置の説明を行う。各理事には、名簿のチェックをお願いしたい。総会が始まったら、議決権のある理事は会場に入り、受付は事務局が引き継ぐ。

写真係を広報委員会から2名選出いただきたい。議長は、鳥屋野中学校会長の山際 務さんをお願いしている。質問等のマイク係として教育問題委員会から3名をお願いしたい。議事録署名人には、中央区の小中2名をお願いしている。

総会の受付では、各校4冊ずつ総会要項を渡していただきたい。総会要項の後半には、安全互助会の総会要項があるので、学校への情報として配布して目を通していただきたい。

役員研修会の受付では、参加者ご自身でチェックをしてもらい、日P新聞、安全互助会資料、東京学館の冊子等を受け取り、着席していただきたい。受付は、総会受付、PTA役員研修全体会受付と分かれる。全体会が終了後、名簿を見て各部会の教室へ移動して、部会で改めて名簿の確認をお願いしたい。

②総会要項の審議について【別添 資料】

表紙には、新潟市P連の“シンボルマーク”が入る。これまでの「会長・校長名簿」の電話番号の欄が「一校一取組」に替わる。

③令和元年度事業計画・予算案について

事業計画内容について説明、確認を行う。昨年実施できなかった、市P研究大会を今年度復活して、南区大会として行う。

予算案について、繰越金が増額となっている。安全互助会からのPTA活動活性化のための助成金が大きくなっているが、啓発活動助成金の20万円が今年度から外れた。日P関ブロ関係費を参照、関ブロ大会には、各区3人の要請をお願いしたい(第4分科会には本部役員が参加)。日P大会の20名は、本部役員と理事の参加を考えている。指定都市情報交換会は、安全互助会から30万円の助成があるので、講師に充てたいと思う。

(2) PTA役員研修会について【資料No.3】

①理事・役員当日の動き(集合時刻、受付等)について

資料に沿って、集合時間から校舎内の表示関係、受付までの説明を行う。参加者は、第3玄関から入るよう案内表示をしたいと思っている。2階会議室が本部となり、分科会は2階、3階を使って行う。

②参加申し込み状況と全体会受付等について【別添 資料】

部会名簿と会場図、お茶（ペットボトル）を渡していただきたい。

※別添タイムスケジュール表で理事の仕事の流れを確認する。

記録者が必要であれば、司会者の方でお願いしていただきたい。

③部会別司会者の確認と当日の流れ(分科会受付等)について

④記録者の選定と記録用紙について

各部会の司会者一覧と、参加者一覧及び部会の教室を確認していただきたい。記録用紙を用意してあるので、簡単でいいので、話し合われたことをまとめていただきたい。

小見会長／29日は総会（13時～）、研修会全体会（14時～）、20分の休憩の間に各教室に分かれ、準備をしていただきたい。部会別研修会（15：30～）は、教室で情報交換をしていただき、各教室での解散になる。市P連の役員構成について改めて説明させていただくと、本部役員とは会長副会長と会計監査をいい、理事とは各区2名選出の役員の方、区の校長代議員から構成される。11時半に2階体育館アリーナに集合し、準備に入る。

事務局／P10参照。教室の机の配置は、「ロ」の字に並べ、話し合いができる会場設営をお願いしたい。部会が終わったら、元の状態に直していただきたい。机の中に忘れ物がないか？ゴミが残っていないか？最後に確認して、本部へ報告を入れていただきたい。

各部会司会の流れについては、「司会シナリオ」P13参照。

東区理事／部会は基本的には、司会者に一任されるということだが、事前に教室を見て確認しておきたい。

小見会長／総会の準備の後に時間が取れると思うので、その時に担当の教室を見ていただきたい。その際、時間があれば、教室のセッティングもしていただいていたいいと思う。

東区理事／持ち寄った資料？持っていくのか？

南雲副会長／各学校に案内はしてあるが、持ち寄れる資料があれば、お持ちいただきたい。

小見会長／P14の記録用紙を利用して、簡単で結構なのでポイントだけでも書いていただき、回収して記録誌を作らせていただきたいと思っているので、最後に提出していただきたい。

小学校長理事／別刷り1枚で、総会・研修会の一日の流れが分かるものをいただきたい。一校一取組を見ると、PTAの取組みではないものがあるのが気になる。このまま載せるとどうかな？と思うので、確認していただきたい。

事務局／取組に疑問があるものは、学校に連絡して確認をしたいと思う。

(3) 当面の諸問題

各区理事及び校長理事

特になし

4. 諸連絡

事務局

①県安全互助会補償制度事務手数料の振込(11月一括振込)について

※今年度の事務手数料は、安全互助会より11月に一括振り込みとさせていただく※

②新潟市P連からの昨年度実績8割程度の貸出計画について

【北区：17万円 東区：36万円 中央区：50万円 江南区：19万円
秋葉区：20万円 南区：10万円 西区：50万円 西蒲区：14万円】

※希望する区には、8月上旬に貸出として入金させていただくので、手数料入金後の11月末までに返金をしていただきたい。

③その他

小学校理事／「参加者なし」の学校があるが、この問題をどうするか、本部でもご検討いただきたいと思う。

5. 閉会の挨拶

長谷川雅朗 副会長

次回「第3回理事会・3委員会」のご案内

日時：令和元年7月20日(土)

午前9：30～12：00

場所：じょいあす新潟会館 ぼたんの間

